

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa - Dom Pomocy Społecznej „BUDOWLANI” w Warszawie**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), dalej jako „ustawa Pzp” na dostawę pn:

### **Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie**

Nr postępowania: **DAG.026.3.3.2025**

Zatwierdził  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”

Agnieszka Osiak-Stanisławska  
/-podpis na oryginale-/

**Warszawa, grudzień 2025 r.**

## **SPIS TREŚCI**

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Ochrona danych osobowych	3
III.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z dokonanymi zgłoszeniami naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”.	4
IV.	Tryb udzielania zamówienia	5
V.	Opis przedmiotu zamówienia	6
VI.	Podwykonawstwo	8
VII.	Termin wykonania zamówienia	8
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	8
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania	10
X.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	10
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub udostępniający zasoby	12
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	13
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	16
XIV.	Sposób obliczania ceny oferty	19
XV.	Wymagania dotyczące wadium	20
XVI.	Termin związania ofertą	21
XVII.	Miejsce i termin składania ofert	22
XVIII.	Otwarcie ofert	22
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	23
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	24
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	25
XXIV.	Spis załączników	26

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Miasto Stołeczne Warszawa - Dom Pomocy Społecznej „BUDOWLANI” w Warszawie**

ul. Elekcyjna 6, 01-128 Warszawa

REGON: 015259640, NIP: 525-22-48-481

telefon/fax (22) 836-66-62, (22) 836-66-62 wew. 101

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

e-mail: [sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl)

strona internetowa: [www.dpsbudowlani.pl](http://www.dpsbudowlani.pl)

**Identyfikator postępowania: ocds-148610-53aa1ca4-d825-4cb0-88cf-bcdd590903b5**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia/modyfikacje treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XII.

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.); zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Budowlani”,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod.dps.budowlani@dpag.pl](mailto:iod.dps.budowlani@dpag.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

- w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

**III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z dokonanymi zgłoszeniami naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”.**

W wykonaniu obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, uprzejmie informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w pkt 3, jest Dom Pomocy Społecznej „Budowlani” z siedzibą w Warszawie (01-128), ul. Elekcyjna 6, zwane dalej „Administratorem”. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest za pomocą:
  - a) podań składanych w formie papierowej w siedzibie Administratora albo listownie na adres: ul. Elekcyjna 6, 01-128 Warszawa;
  - b) wiadomości e-mail wysyłanych na adres:  
[sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym związanych z korzystaniem z praw przysługujących osobie, której dane dotyczą. Kontakt możliwy jest za pomocą:

- a) podań składanych w formie papierowej w siedzibie Administratora albo listownie na adres: ul. Elekcyjna 6, 01-128 Warszawa (ze wskazaniem na kopercie: „Inspektor Ochrony Danych”);
  - b) wiadomości e-mail wysyłanych na adres: [iod.dps.budowlani@dpag.pl](mailto:iod.dps.budowlani@dpag.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z przyjmowaniem i rozpoznawaniem zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości, przeprowadzaniem postępowań wyjaśniających oraz innych działań następczych podjętych w ramach tych zgłoszeń, w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zadań w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych w jego imieniu, tj. pracownikom i współpracownikom, a także innym podmiotom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, podmiotom, do których skierowano zgłoszenie o naruszeniu prawa w związku z rozpatrywanym zgłoszeniem – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych obsługą zgłoszeń.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), oraz do organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- 7) W zakresie i na zasadach określonych w przepisach RODO przysługuje Pani/Panu prawo:
- a) uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a także prawo dostępu do tych danych, w tym żądania wydania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) żądania sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe, lub ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
  - c) żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących Pani/Pana danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 RODO),
  - e) do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Z prawa tego można skorzystać w dowolnym momencie, jednak cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skarga powinna dotyczyć niezgodnego z przepisami RODO przetwarzania danych osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania.
- 11) Przetwarzając dane osobowe w celu, o którym mowa w pkt 3, Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz nie stosuje profilowania.

#### IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp
3. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 256 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej składającej się z dwóch zestawów po 114 paneli o łącznej mocy 38,28 kWp oraz 36,08 kWp, zlokalizowanych na dachu budynku Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” w Warszawie, przy ul. Elekcyjnej 6. Instalacja ma na celu produkcję energii elektrycznej na potrzeby własne obiektu, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych prac projektowych, montażowych i uruchomieniowych.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – **załącznik nr 1** do SWZ wraz z:
  - 1) Ekspertyzy dotyczącej oceny możliwości posadowienie na dachu budynku Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” instalacji fotowoltaicznej – stanowiącej **załącznik nr 1A** do SWZ;
  - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót stanowiącej **załącznik nr 1B** do SWZ;
  - 3) przedmiarów robót: Instalacja PV o mocy 36,08 kWp, Instalacja PV o mocy 38,28 kWp – stanowiące **załącznik nr 1C i 1D** do SWZ.oraz Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**KOD CPV 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne**  
**KOD CPV 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne**
4. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**, z uwagi na specyfikę realizacji prac, tj. jednorodny zakres robót będących przedmiotem zamówienia nie pozwala na dokonanie ich podziału na części. Przedmiotowe zamówienie ma charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ewentualny podział zamówienia na części skutkowałby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne

części zamówienia. Brak podziału na części nie utrudnia udziału w postępowaniu małym i średnim przedsiębiorstwom.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia główne elementy i standardy odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający **nie wymaga** dokonania obowiązkowej wizji lokalnej, ale zaleca jej przeprowadzenie przez wykonawcę.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, świadczone były przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277, z późn. zm.).
11. W związku z powyższym, w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisy osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy
12. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia, spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust. 10.
13. Nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów określonych w ust. 11 przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną oraz nałożeniem kary umownej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy zostały określone również w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **122 dni od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 marca 2026 roku.**
2. W przypadku gdy dzień wykonania zamówienia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 500 000,00 PLN. Polisa powinna potwierdzać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy do wysokości sumy gwarancyjnej z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) w zakresie zdolności technicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną umowę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. dostarczył i



- zamontował prawidłowo panele PV oraz wykonał i uruchomił instalację PV o mocy minimum 38,28 kWp oraz 36,08 kWp na kwotę minimum 300 000 zł brutto;
- b) **w zakresie zdolności zawodowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane co najmniej 8 lat przed terminem składania ofert;
  - brygadzystą posiadającym ważne uprawnienia SEP do 1kV w zakresie eksploatacji i dozoru (G1 – E i D).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, wykluczy z postępowania:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1-3.
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą oświadczenie

Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 6** do SWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SWZ,
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w **załączniku nr 2** do SWZ (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 4) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
  - 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodny z **załącznikiem nr 8** do SWZ,
  - 6) wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - zgodny z **załącznikiem nr 7** do SWZ,

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, ten korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), dalej, jako „Rozporządzenie”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski..
8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub udostępniający zasoby**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. X ust. 3 pkt. 1-3.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Monika Jakubowska, Marlena Chudzińska** e-mail: [sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy **UZIP**: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-53aa1ca4-d825-4cb0-88cf-bcdd590903b5**
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl) (**NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT**).
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem **DAG.026.3.3.2025**.
9. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) – Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: **ocds-148610-53aa1ca4-d825-4cb0-88cf-bcdd590903b5**
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) dalej jako „Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
16. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert oraz z zastrzeżeniem ust. 13, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

- telefonu (32) 778-89-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 22.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
- 23.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- 1)** korzystanie z Platformy jest bezpłatne,
  - 2)** w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
    - A)** Komputer PC
      - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
      - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
        - MS Windows 7 lub nowszy,
        - OSX/Mac OS 10.10,
        - Ubuntu 14.04.
      - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
        - Chrome 66.0 lub nowsza,
        - Firefox 59.0 lub nowszy,
        - Safari 11.1 lub nowsza,
        - Edge 14.0 i nowsze.
    - B)** Tablet/Telefon
      - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
      - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
  - 3)** dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies,
  - 4)** specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością, co do sekundy.
  - 5)** Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 24.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl) (**NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT**). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 25.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
27. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
28. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
29. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
31. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o wzór Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie



w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego, lub podpisem osobistym, lub profilem zaufanym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Przekazywanie oświadczeń i dokumentów - zapytania i wyjaśnienia (nie dotyczy składania ofert):**
  - 1) wszystkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia treści złożonej oferty odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl) lub poczty elektronicznej Wykonawcy i skrzynki e-mail Zamawiającego,
  - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
  - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert,
  - 4) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3,

- przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,
  - 6) w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików na adres: [sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpsbudowlani@um.warszawa.pl) lub za pośrednictwem Platformy zgodnie z niniejszym rozdziałem,
  - 7) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl),
  - 8) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 15 w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  15. **Do oferty należy dołączyć:**
    - 1) Formularz oferty – stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym),
    - 2) Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie załączonych przedmiarów metodą uproszczoną, który ma charakter pomocniczy i informacyjny, a nie wiążący, ponieważ ostateczne wynagrodzenie określone jest jako ryczałtowe,
    - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym),
    - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego, jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie

- cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp,
- 5) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, (podpisane zgodnie z informacją zawartą w ust. 15). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – jeżeli zachodzi taka okoliczność,
  - 6) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 4 SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiot,
  - 7) Dowód wniesienia wadium.
16. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących **załączniki** do SWZ.
  17. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
  18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1001, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
  20. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
  21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  22. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

#### XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
3. W związku z powyższym wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z załączonej dokumentacji, jak również nieujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu ofertowym będzie niezmienna, poza wyjątkami przewidzianymi w projektowanych postanowieniach umowy, przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Oferta musi zawierać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego **załącznik nr 2** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 5) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w banku Citi Handlowy - Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr 65 1030 1508 0000 0005 5008 0079 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania DAG.026.3.3.2025”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Miasto Stołeczne Warszawa – Dom Pomocy Społecznej „Budowlani”**;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Portalu UZP pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **16.12.2025 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2025 r.** o godz. **9<sup>10</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena oferty brutto (C)** – waga kryterium **60%**;
  - 2) **Gwarancja wraz z bezpłatnymi przeglądami (G)** – waga kryterium **40%**;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena oferty brutto (C) – waga 60%**

W ramach oceny kryterium Cena oferty brutto Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min}/C_b \times 60$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej/spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.
  - 2) **Gwarancja wraz z bezpłatnymi przeglądami (G) – waga 40%**

Zamawiający wymaga podania w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, deklaracji o okresie oferowanej gwarancji, liczonej w latach od dnia protokolarnego odbioru robót bez zastrzeżeń.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu, co najmniej **5 lat** gwarancji i 5 bezpłatnych przeglądów.

Wskazany okres gwarancji wraz bezpłatnymi przeglądami	Ilość punktów
5 lat wraz z 5 przeglądami	0
7 lat wraz z 7 przeglądami	20
10 lat i dłużej wraz z co najmniej 10 przeglądami	40

*W przypadku wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji w ilości lat odmiennej od ilości lat w wariantach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat i przy wyliczaniu punktów dla kryterium: „Gwarancja” zostanie wzięta pod uwagę liczba punktów przypadająca dla tego okresu, z zastrzeżeniem, że:*

- *w przypadku zaoferowania okresu gwarancji w ilości lat mniejszej niż 5, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia,*
- *w przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 10 lat, Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Gwarancja” przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.*
- *w przypadku braku wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres minimalny, tj. na 5 lat i taka liczba zostanie wzięta pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryterium: „Gwarancja”.*

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach:  $\Sigma = C + G$ .

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga od **Wykonawcy** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie **5%** wartości umowy brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Citi Handlowy - Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr 65 1030 1508 0000 0005 5008 0079, dopiskiem - **dot. zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznej.**
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w godzinach od 8:00 do 14:00 (od poniedziałku do piątku) lub przesłać na adres mailowy Zamawiającego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia, o ile Zamawiający uzna, że zamówienie zostało należycie wykonane.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
  10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

## XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.
4. W związku obowiązkami wynikającymi z wprowadzenia Krajowego Systemu e-Faktur (KseF) Zamawiający przedstawia poniżej zapisy i obowiązki Wykonawcy, które będą obowiązywały Wykonawcę przy realizacji zamówienia:



- 1) Od 01.02.2026 roku Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania wszystkich faktur na rzecz Zamawiającego w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2) Faktura uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu w dniu jej prawidłowego wprowadzenia do KSeF i udostępnienia Zamawiającemu w systemie (nadanie numeru KSeF).
  - 3) Zamawiający korzysta z KSeF jako Podmiot 3, na podstawie uprawnień nadanych przez jednostkę nadrzędną.
  - 4) Wykonawca ma obowiązek każdorazowego wystawiania faktur z prawidłowym oznaczeniem Podmiotu 3 oraz z użyciem danych odbiorcy wskazanych przez Zamawiającego, w tym właściwego numeru NIP jednostki podległej.
  - 5) Błędne oznaczenie faktury, w szczególności brak wskazania Podmiotu 3 lub użycie nieprawidłowych danych Zamawiającego, skutkuje uznaniem faktury za niedoręczoną, co oznacza, że bieg terminu płatności nie rozpoczyna się.
  - 6) Termin płatności rozpoczyna bieg od daty wpływu faktury do KSeF, tj. od dnia nadania numeru KSeF i udostępnienia jej Zamawiającemu jako Podmiotowi 3.
  - 7) Faktury przesyłane inną drogą (np. e-mailem, pocztą) mają jedynie charakter informacyjny i nie wywołują skutków w zakresie terminu płatności.
  - 8) W przypadku niedostępności KSeF po stronie Ministerstwa Finansów (awaria, tryb offline) Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z obowiązującą procedurą awaryjną.
  - 9) Po przywróceniu dostępności systemu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania faktury do KSeF.
  - 10) Za datę wpływu faktury w takim przypadku uznaje się dzień jej prawidłowego przesłania i nadania numeru KSeF, niezależnie od daty wystawienia w trybie offline.
  - 11) W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Zamawiający wzywa Wykonawcę do wystawienia faktury korygującej w KSeF.
  - 12) Termin płatności faktury korygującej rozpoczyna bieg od daty jej wpływu do KSeF jako prawidłowo wystawionej.
  - 13) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych przepisów dotyczących funkcjonowania KSeF i struktury e-faktury.
  - 14) Zmiany przepisów prawa w zakresie KSeF stosuje się automatycznie, bez konieczności zmiany niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia lub zawartej umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### XXIV. Spis załączników

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1A - Ekspertyza dotycząca oceny możliwości posadowienia na dachu budynku Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” instalacji fotowoltaicznej, sporządzona w maju 2025 r
- Załącznik nr 1B - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót STWiOR
- Załącznik nr 1C - Przedmiar robót Instalacja PV o mocy 38,28 kWp
- Załącznik nr 1D - Przedmiar robót Instalacja PV o mocy 36,08 kWp,
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności
- Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób
- Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

**Załącznik nr 1** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej składającej się z dwóch zestawów po 114 paneli o łącznej mocy 38,28 kWp oraz 36,08 kWp, zlokalizowanych na dachu budynku Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” w Warszawie, przy ul. Elekcyjnej 6. Instalacja ma na celu produkcję energii elektrycznej na potrzeby własne obiektu, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych prac projektowych, montażowych i uruchomieniowych.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Ekspertyza dotycząca oceny możliwości posadowienia na dachu budynku Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” instalacji fotowoltaicznej, sporządzona w maju 2025 r., Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót oraz przedmiary robót: Instalacja PV o mocy 36,08 kWp i 38,28 kWp, stanowiące załącznik nr 1A, 1B, 1C i 1D do SWZ a także Projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca udzieli gwarancji obejmującej całość prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Termin gwarancji wynosi co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
4. Jeżeli gwarancje producenta udzielane w normalnych warunkach rynkowych (np. określone w ofertach producenta lub na jego stronach internetowych) obejmują dłuższy okres czasu niż gwarancje Wykonawcy, po upływie w/w terminów gwarancji obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia.
5. Sposób realizacji uprawnień gwarancyjnych, czas reakcji na zgłoszenie usterki oraz szczegóły w tym zakresie zostały określone w załączniku Nr 3 do umowy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych prac zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą integralną część umowy.

**OFERTA**

**Miasto Stołeczne Warszawa - Dom Pomocy Społecznej „BUDOWLANI” w Warszawie**  
**ul. Elekcyjna 6, 01-128 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” na **Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie**, znak sprawy: **DAG.026.3.3.2025**

my, niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę nr: NIP, REGON i/lub KRS*

1. **Składamy** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze SWZ.
2. **Oświadczamy**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnikiem ustanowiono:

.....  
*wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo*

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą w Rozdziale II SWZ.
5. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **Oferujemy** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową w wysokości:

**A. Cena ogółem netto:** ..... zł,

(słownie złotych: .....),

**nałóżny podatek VAT w wysokości** ..... zł,

(słownie złotych: ..... ),

**Cena ogółem brutto** ..... zł

(słownie złotych: ..... ),

- B. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres** .....lat **w tym**.....  
**bezpłatnych przeglądów od daty odbioru końcowego niniejszego zamówienia.**

**Uwaga:**

W przypadku wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji w ilości lat odmiennej od ilości lat w wariantach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat i przy wyliczaniu punktów dla kryterium: „Gwarancja” zostanie wzięta pod uwagę liczba punktów przypadająca dla tego okresu, z zastrzeżeniem, że:

- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji w ilości lat mniejszej niż 5, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia,
- w przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 10 lat, Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Gwarancja” przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.
- w przypadku braku wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres minimalny, tj. na 5 lat i taka liczba zostanie wzięta pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryterium: „Gwarancja”.

**UWAGA\*** Wynagrodzenie wykonawcy jest ryczałtowe i musi uwzględniać pełen koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, robocizną, należne podatki oraz zysk Wykonawcy, itp.

7. **Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 122 dni od dnia zawarcia umowy – nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2026 r.**
8. **Oświadczamy**, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Oświadczamy**, że nasze dane są ujęte\*/nie są ujęte\* w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), Status podmiotu.....<sup>1</sup>.
10. **Oświadczamy**, że przedmiotem oferty **jest\*/nie jest\*** nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (UWAGA! Oświadczenie dotyczy podatników VAT).
11. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.
12. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 30 dni od daty składania ofert.
13. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
  - ☐ nie będziemy korzystać z podwykonawców,
  - ☐ będziemy korzystać z następujących podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy	Zakres powierzony podwykonawcy

14. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **Oświadczam/my**, że Wykonawca<sup>2</sup>:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać oferowany okres gwarancji

<sup>1</sup> wypełnić tylko w przypadku posiadania statusu, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Zalecenie Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. Dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003:

Definicja przedsiębiorstw mikro, małych i średnich przyjęta przez komisję:

1. Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

2. W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

- ☐ jest mikro przedsiębiorstwem,  
☐ jest małym przedsiębiorstwem,  
☐ jest średnim przedsiębiorstwem,  
☐ jest jednoosobowa działalność gospodarcza,  
☐ jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  
☐ inny rodzaj.
16. **Oświadczam/my**, że Podwykonawca<sup>3</sup>:  
☐ jest mikro przedsiębiorstwem,  
☐ jest małym przedsiębiorstwem,  
☐ jest średnim przedsiębiorstwem,  
☐ jest jednoosobowa działalność gospodarcza,  
☐ jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  
☐ inny rodzaj.
17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Telefon: .....  
Adres e-mail: .....
18. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
19. Niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.  
Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa:  
.....  
.....
20. Informujemy, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), pod poniższymi adresami internetowymi:  
1) .....  
2) .....
21. Do oferty załączamy:  
1) .....  
2) .....
- ..... (miejscowość), dnia ..... 2025 r.

*Formularz oferty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego*

<sup>3</sup> Zalecenie Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. Dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003:

Definicja przedsiębiorstw mikro, małych i średnich przyjęta przez komisję:

1. Mikroprzedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)  
2. Mały przedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR).  
3. Średni przedsiębiorca (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

Nr postępowania: **DAG.026.3.3.2025**

**Załącznik nr 3** do SWZ – Projektowane postanowienia umowy  
Dołączone oddzielnie

**Załącznik nr 4** do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**Wykonawca/podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oraz

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie, znak sprawy: DAG.026.3.3.2025**, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\*:**

**I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:  
.....
5. Wyjaśniam fakty i okoliczności, o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp:  
.....
6. Podjąłem następujące kroki, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp:  
.....



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... 2025 r.

*Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego*

**Załącznik nr 5** do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**  
**/ Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**  
**/ Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**

**\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym na **Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie, znak sprawy: DAG.026.3.3.2025**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

oświadczam, że:

- ☐ **1. należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej)

- ☐ **2. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*
- ☐ **3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*

**WŁAŚCIWE POLA „☐” ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X”**

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia

\* zaznaczyć odpowiednie

..... (miejscowość), dnia .....2025 r.

*Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego*

**Załącznik nr 6** do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych  
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Wykonawca/podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Montaż paneli  
fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie,  
znak sprawy: DAG.026.3.3.2025**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd  
przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia .....2025 r.

*Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego  
podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego*

**Wykonawca/podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie, znak sprawy: DAG.026.3.3.2025**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja / stanowisko podczas realizacji niniejszego zamówienia	Posiadane uprawnienia Należy podać datę wydania /nr uprawnień/ specjalność i ewentualną specjalizację technicznobudowlaną oraz zakres prac robót budowlanych objętych danym uprawnieniem	Ilość lat /miesięcy potwierdzających wymagane doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania
1					Zasób własny/ zasób udostępniony **
2					Zasób własny/ zasób udostępniony **

Oświadczam/my\*, że:

- a) poz. .... Wykazu stanowi zasoby Wykonawcy/Wykonawców\* składającego/składających ofertę,
- b) poz. .... wykazu jest zasobem innych podmiotów, których zasoby zostaną mi oddane / nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y\* pisemne zobowiązanie.

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań ogłoszenia i SWZ. Przedstawione informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz doświadczenia.

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy wpisać umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie o współpracy, inne ...

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają ważne, wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia uprawnienia.

..... (miejscowość), dnia .....2025 r.

*Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego*

**Wykonawca/podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie, znak sprawy: DAG.026.3.3.2025**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia na roboty budowlane:**

lp.	Nazwa zamówienia (wykonanych robót budowlanych) wraz z krótkim opisem zamówienia (zamówienia muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)	Data wykonania od – do/*	Wartości robót brutto (w PLN)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane

**Do powyższego wykazu robót Wykonawca zobowiązany jest do załączenia:** dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

..... (miejscowość), dnia .....2025 r.

*Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie, znak sprawy: DAG.026.3.3.2025**

Ja/my.....

Imię i nazwisko/ imiona i nazwiska

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

.....  
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, REGON, KRS/CEiDG zobowiązuje/ zobowiązujemy się\* do oddania

Wykonawcy:.....

(Nazwa i adres Wykonawcy któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby) do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....  
określenie zasobu (zdolności finansowe, techniczne i zawodowe) przy realizacji zamówienia publicznego pn.: „Montaż paneli fotowoltaicznych w Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie”, poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.  
.....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....
4. Oświadczam, że gwarantuję Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia .....2025 r.

*Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego*